

**Scadenza : 18/06/2021**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (PER TITOLI) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER NR. 1 RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (Rilevazione areale e Rilevazione da lista)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018”, in particolare di questa l'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti i Censimenti Permanenti per gli anni successivi.

Preso atto che dal mese di ottobre 2021, prenderà il via, per l'anno 2021, il **Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**, avviato nel 2018. Nel 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, ISTAT ha sospeso le attività di raccolta dati sul territorio e presso le famiglie, che riprenderanno da ottobre 2021.

Considerato:

- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- che il Comune di Corbetta partecipa alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione areale” (codice Psn IST- 02493) e alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione da lista” (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2021.

Richiamati:

- la deliberazione G.C. n. 78 del 21.05.2018 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Corbetta;
- la Comunicazione n.1 - ISTAT del 05/04/2019 con cui sono state definite le strategie di rilevazione censuaria;
- la Circolare Istat n.2 / 2021 - avente ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”

Richiamati altresì i principi di cui al D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE.**

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei prossimi mesi di luglio e settembre, il Comune di Corbetta deve procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione, che si terrà annualmente nel corso del quarto trimestre di ciascun anno, nonché per le indagini campionarie dell'Istat previste dal programma statistico nazionale. E' necessario il reclutamento di n. 1 rilevatore necessario per le operazioni di rilevazione areale e rilevazione da lista con le procedure di cui al presente avviso di selezione.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo da ottobre a dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale ISTAT.

In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, si segnala che potrebbe non essere consentito dare poi effettivo seguito al bando, se le condizioni sanitarie saranno tali da impedire lo svolgimento delle rilevazioni areali e di lista previste.

## **Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica per titoli, come definiti dal successivo art. 8, volta alla formazione di una graduatoria per lo svolgimento dell'incarico di "rilevatore" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE.

Le famiglie coinvolte per l'indagine da Lista del Comune di Corbetta sono 157. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 68 e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dal rilevatore sul campo è pari a 29.

Il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a 46.

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando la ISTANZA ON LINE.

In relazione alle esigenze di rilevazione ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, verrà individuato seguendo l'ordine della graduatoria, il rilevatore; la graduatoria tuttavia, sarà utilizzata anche per l'individuazione di eventuali sostituzioni o integrazioni in base alle necessità riscontrate nel corso delle attività di censimento.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre e diverse rilevazioni ISTAT che dovessero essere svolte anche dopo il censimento *de quo*.

**Le rilevazioni indicativamente decorreranno dall'1/10/2021 e sino al 20/12/2021**, mentre la disponibilità del soggetto incaricato decorrerà da qualche settimana precedente e qualche settimana successiva ai termini iniziali e finali di rilevazione, sia per lo svolgimento della dovuta formazione che per lo svolgimento delle attività di conclusione e compilazione dei dati che proseguiranno anche dopo il 31.12.2021, secondo disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto e terminerà solo con la conclusione effettiva di tutte le operazioni svolte.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di luglio, potranno essere organizzati incontri informativi e organizzativi per i RUCC ed il personale di staff al fine di fornire loro informazioni utili sui diversi aspetti concernenti il censimento permanente della popolazione.

## **Art. 2 – Requisiti**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati, come definiti da Istat nella circolare n. 2 / 2021 "Censimento permanente della popolazione".

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- Età non inferiore a 18 anni
- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- sapere utilizzare i più diffusi strumenti informatici (Pc, tablet, che saranno strumenti utilizzati per la rilevazione) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica..)
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
- Godimento dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali
- Assenza di procedenti penali pendenti
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico assegnato
- Autonomia nella mobilità sul territorio comunale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono prendere parte alla selezione, coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La precedenza è determinata dalla condizione di inoccupato o disoccupato.

### **Art. 3. Requisiti preferenziali**

Sono preferiti a parità di merito (tra soggetti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo finale) i candidati in possesso dei titoli preferenziali di seguito enucleati, da indicarsi ai fini della positiva valutazione nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione:

- diploma di laurea o diploma universitario di qualsiasi disciplina (con priorità alla laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, e in subordine laurea breve);
- documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni, precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

### **Art. 4. Incompatibilità**

Al fine di pervenire ad una celere esecuzione della prestazione richiesta, è imposta l'esclusività del rapporto prestazionale con il Comune di Corbetta in relazione al censimento *de quo*.

Sono ritenuti, pertanto, incompatibili i soggetti che accettassero identico incarico presso altro Comune. Di ciò è, conseguentemente, imposto ai candidati di darne dovuta comunicazione al Comune di Corbetta.

### **Art. 5. Compiti del rilevatore**

I compiti affidati al rilevatore sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

## **Art. 6. Disposizioni generali per il rilevatore**

Nell'espletamento delle funzioni assegnate è fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

L'incaricato è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

L'incaricato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituito dai successivi candidati disponibili in graduatoria.

Le prestazioni rese saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalideria permanente.

## **Art. 7. Inquadramento giuridico e trattamento economico**

L'incarico di rilevatore si configura come prestazione occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso lordo forfettario, corrispondente al contributo che l'Istat darà al Comune secondo il numero di rilevazioni censuarie riconosciute regolari, nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, salvo acconti, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata (data indicativa: febbraio – marzo 2022).

Tale compenso sarà erogato dal Comune di Corbetta, una volta effettuato da parte dell'Istituto di Statistica il dovuto controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat. Al momento l'ISTAT non ha ancora reso noti gli importi specifici che verranno corrisposti. Non appena verrà pubblicata la circolare Istat di riferimento, gli importi verranno portati a conoscenza dell'interessato.

I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso. Dall'importo dei compensi saranno detratti gli oneri riflessi e le ritenute a norma di legge. I compensi sono comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Corbetta. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun

compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

## **Art. 8. Selezione dei candidati**

La selezione per i candidati avverrà mediante valutazione dei titoli e del curriculum del candidato.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 35 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

### **a) Titoli di studio scuola media superiore (massimo punti 3)**

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100 Punti 1

Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 Punti 2

Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 Punti 3

### **b) Altri Titoli di studio (massimo punti 5)**

- Laurea triennale Punti 1
- Laurea triennale in statistica DM 509/99, Statistica demografica e sociale DM 270/04 o Diploma universitario di Statistica Punti 2
- Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea Punti 2
- Laurea specialistica in Scienze statistiche, demografiche e sociali; Laurea specialistica in Statistica economica, finanziaria e attuariale; Laurea Magistrale in Scienze statistiche attuariali e finanziarie DM 509/99; Laurea magistrale in Statistica economica, finanziarie ed attuariale DM 270/04 Punti 3
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca Punti 1
- Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente Punti 1

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o di laurea, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

### **c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 18)**

- Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 Punti 3
- Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura 2010 - 2011 Punti 3
- Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 Punti 3
- Rilevatore o coordinatore al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2018 - 2019 Punti 5
- Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4) Punti 0,25

#### **d) Curriculum del candidato ( massimo punti 9)**

Precedenti esperienze lavorative del candidato, conoscenza delle lingue straniere, etc...

#### **Art. 9. Formazione, validità e scorrimento della graduatoria**

Sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati verrà redatta relativa graduatoria, con applicazione dei titoli preferenziali di cui al precedente art. 3.

La nomina sarà disposta dal Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Corbetta secondo l'ordine di graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà tramite contatto dei soggetti ivi inseriti per verificarne la disponibilità, partendo dal primo utilmente collocato in graduatoria e quindi a seguire secondo l'ordine di classificazione. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il soggetto verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il soggetto che fosse momentaneamente impossibilitato a svolgere l'incarico è comunque mantenuto in graduatoria per altri incarichi.

#### **Art. 10. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere presentata esclusivamente :

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale o olografa, al seguente recapito: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.

b) Mediante istanza on line.

L'istanza on line è disponibile al link \_\_\_\_\_

L'accesso al Portale dei Servizi Online per i cittadini e le imprese è possibile mediante SPID, CNS e, successivamente CIE in quanto, a partire dal 28 Febbraio 2021 è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi online, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque non oltre il 30 settembre 2021.

Fino a tale data sarà possibile contattare il Servizio Sistemi Informativi per le sole operazioni di sblocco utenza

c) Mediante presentazione al protocollo dell'Ente previo appuntamento da fissare al nr. 02 97204211, avendo cura di presentare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta, firmati e con allegato documento di identità in corso di validità o inviata con raccomandata / posta. In questo caso la domanda deve comunque pervenire entro il 18 giugno 2021 (non farà fede la data di spedizione) .

La domanda dovrà essere redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo e dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta. La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

**In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 18 giugno 2021 alle ore 12.00 a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successivo GDPR UE 2016/679 ( l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione trasparenza / altri contenuti / privacy.)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Guido Milani.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione sull'Albo *on-line* e sul sito internet del Comune di Corbetta.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per informazioni o approfondimenti contattare la Sig.ra Patrizia Magugliani al nr 02/97204213 o mail servizio.sistemiinformativi@comune.corbetta.mi.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Guido Milani**

**Allegato A)**

All'Ufficio Protocollo  
Comune di Corbetta  
Via C.Cattaneo 25  
20011 CORBETTA (MI)

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di incarico di rilevatore, per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto,

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. fisso n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione pubblica volta a formare apposita graduatoria utile per lo svolgimento di incarico di "rilevatore" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (Rilevazione areale e Rilevazione da lista) del Comune di Corbetta .

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito telefonico al n. \_\_\_\_\_ (obbligatorio);



4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;

5. indirizzo di posta elettronica:  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ (obbligatorio);

6. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;

7. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata;

8. di godere dei diritti politici;

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione;

12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

13. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Corbetta per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare/rilevare;

14. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

15. di essere disponibile ad usare anche la propria rete internet per tutti i collegamenti necessari all'espletamento dell'incarico;

16. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è indicato al punto 3 sopra della presente domanda), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;

17. di possedere il seguente titolo di studio di scuola media secondaria di 2° grado: \_\_\_\_\_ conseguito con la votazione di \_\_\_\_/100 (o \_\_\_\_/60);

oppure di essere in possesso del titolo di studio di laurea (specificare se triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

18. di possedere/ NON possedere (barrare ciò che non corrisponde) una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o possedere precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, che si specifica come segue \_\_\_\_\_;

19. di avere svolto le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore / coordinatore: (anni, tipologia rilevazione)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

20. di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare): \_\_\_\_\_;

Io sottoscritto/a mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## ALLEGRO CURRICULUM/TITOLI

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità e Curriculum.**

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del successivo GDPR 2016/679.***

Io sottoscritto/a dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice della privacy, e del successivo Regolamento UE GDPR n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto degli artt. 6,9 e13 del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura o ad altri servizi erogati dal Comune e per successive ed eventuali comunicazioni, nonché per ricevere avvisi, informazioni, anche personalizzate, sulle attività ed i servizi del Comune tramite comunicazioni, informative, newsletter o altri strumenti informativi. I dati verranno trattati sino a richiesta espressa di cancellazione da parte dell'interessato.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, inviando una mail al servizio interessato.

Firma \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_